

Polski Związek Kolarski
ul. Andrzeja 1, 05-800 Pruszków
ogłasza nabór kandydatek/kandydatów na stanowisko (pełny etat)
- specjalista ds. kolarstwa szosowego w Dziale Szkolenia

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1)** Przygotowywanie wymaganej przez PZKol i Ministerstwo Sportu i Turystyki dokumentacji akcji szkoleniowych i startów dla trenerów szosowych kadr narodowych w zakresie m.in. rocznych i okresowych planów szkolenia, startów w imprezach mistrzowskich, preliminarzy finansowych, sprawozdań itp.
- 2)** Bieżące prowadzenie dokumentacji szkoleniowej szosowych kadr narodowych we wszystkich kategoriach wiekowych.
- 3)** Przygotowywanie wspólnie z trenerami rozliczeń akcji szkoleniowych, delegacji itp. Bieżące przekazywanie dokumentacji i rozliczeń do Działu Finansowego PZKol.
- 4)** Logistyczne przygotowywanie wyjazdów na akcje szkoleniowe (zgłoszenia do wyścigów, rezerwacja hoteli, biletów lotniczych, przygotowywanie środków transportu, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, załatwianie wiz itp.).
- 5)** Opracowywanie, w porozumieniu z trenerami kadr narodowych, regulaminów rozgrywania następujących imprez w kolarstwie szosowym:
 - a) Mistrzostwa Polski we wszystkich kategoriach wiekowych
 - b) Puchary Polski we wszystkich kategoriach wiekowych
 - c) Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży
 - d) Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
- 6)** Nadzorowanie prowadzenia rankingów PZKol oraz klasyfikacji Pucharów Polski we wszystkich kategoriach wiekowych w kolarstwie szosowym.
- 7)** Kontrolowanie poprawności regulaminów wyścigów szosowych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami PZKol i UCI.
- 8)** Koordynowanie zmian w kalendarzu imprez sportowych PZKol w zakresie kolarstwa szosowego.
- 9)** Koordynowanie współpracy pomiędzy szosowymi grupami zarejestrowanymi w UCI a UCI.
- 10)** Rejestracja polskich grup kontynentalnych w UCI. Koordynowanie współpracy grup szosowych z UCI.
- 11)** Koordynowanie prawidłowości dotyczących zmian przynależności klubowej w zakresie kolarstwa szosowego.
- 12)** Rejestracja zawodników, którzy zdobyli minima na klasy sportowe w kolarstwie szosowym i wystawianie stosownych zaświadczeń na życzenie zawodnika.
- 13)** Wystawianie autoryzacji niezbędnych do udziału w szosowych wyścigach zagranicznych.
- 14)** Zgłaszanie imprez szosowych do kalendarza UCI.

Miejsce pracy

Praca w siedzibie PZKol – ul. Andrzeja 1 05-800 Pruszków. Praca wymaga dyspozycyjności (możliwość pracy w nadgodzinach, w weekendy jak również wyjazdów służbowych).

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, wyjazdami służbowymi.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby posiadające obywatelstwo państwa członkowskiego UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Szwajcarii pod warunkiem dobrej znajomości języka polskiego)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- minimum 2 letni staż pracy oraz dobra opinia z poprzednich miejsc pracy,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- bardzo dobra praktyczna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, w tym praktyczna umiejętność korzystania z Internetu oraz z programu Excel.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy oraz praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat, preferowane w polskich związkach sportowych,
- pożądane kompetencje: komunikatywność, sumienność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia (lub skan) dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego wykształcenie wyższe I lub II stopnia
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia pocztą na adres Polskiego Związku Kolarskiego (z dopiskiem na kopercie – Rekrutacja - Specjalista ds. kolarstwa szosowego”) lub przesłanie drogą elektroniczną (skany wymaganych dokumentów i oświadczeń) na adres biuro@pzkol.pl w terminie do dnia **16.05.2016 r. do godziny 16.00.** Polski Związek Kolarski zastrzega sobie prawo do wyboru kandydatki/kandydata na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej jak również prawo do rezygnacji z wyboru osoby na w/w stanowisko.